

平成25年度 緊急連絡簿作成についてのお願い 新入園児

保護者各位殿

平成25年3月 2日
駅前なかよし保育園
園長 萩生田 正明

前 略

お子さまが園生活の中で発生するお熱や体調不良また自然災害など緊急時における連絡先について緊急連絡簿の作成をしてありますので、ご協力をお願いします。

尚、携帯が繋がらない場合も想定し、職場と自宅のTEL番号も併せてお書き下さい。

また、当園からのお知らせや連絡事項等の伝達にも役立てたいと思いますので宜しくお願い致します。

〈注意事項〉

- 1) 必ず2名以上の連絡先を間違えないよう確実にご記入下さい。
- 2) 職場のTEL番号をご記入いただく方で直通電話でない場合は、所属部署や内線番号のご記入をお願いします。
- 3) 緊急連絡簿の〇の中に優先順位を1、2、3…の順で記入して下さい。
- 4) 1・2の方が同居していない場合、どちらに連絡が配信されても相互間の連絡が密にとれる方をご記入下さい。
- 5) 尚、当園にアドレスメールを送信していない方は園児名と続柄を入れて確認メールを送信して下さい。
- 6) またメールアドレスの変更があった場合、即日送受信の確認を行って下さい。
- 7) 緊急事態発生時、ご両親以外の方がお引き取りに来る可能性がある方は全員のお名前、住所、TEL番号をご記入下さい。
- 8) 4月1日（月）までに担任に提出して下さい。

nakayoshi@kids.email.ne.jp (右記QRコード)



駅前なかよし保育園

記入例ご参照ください

緊急連絡簿 〈記入例〉

提出日 平成25年 3月 28日

クラス	園児氏名	保護者氏名
① きりんぐみ	ふりがな なかよし たろう 仲良 太郎	ふりがな なかよし いちろう 仲良 一郎
② ぐみ	ふりがな	ふりがな

※ 緊急連絡先

1	連絡者氏名	ふりがな なかよし はなこ 仲良 花子	園児との続柄: 母
	連絡先	③ 携帯: 090-0000-0000 ① 勤務先: 042-0000-0000	⑤ 自宅: 042-0000-0000 内線: 〇〇〇
	連絡先	abc.def-123000@docomo.ne.jp	同一番号の場合は同じ番号で。
	連絡先	ふりがな なかよし いちろう 仲良 一郎	園児との続柄: 父
	連絡先	② 携帯: 090-0000-0000 ④ 勤務先: 03-0000-0000	⑤ 自宅: 042-0000-0000 内線・部署: 〇〇〇課
	Eメールアドレス	abc.def-456000@docomo.ne.jp	

順番を記入してください
優先的に掛ける順をお願いします

※ご両親以外の引取り予定者

	氏名	園児との続柄	住所	電話番号
1	ふりがな なかよし よしこ 仲良 良子	祖母	八王子市〇〇町123	090-0000-0000 042-0000-0000
2	ふりがな 〇〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇〇〇	叔母	八王子市〇〇町123	090-0000-0000 042-0000-0000
3	ふりがな 〇〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇〇〇	祖父	大阪府〇〇市〇〇町456-789	090-0000-0000 06-0000-0000
4	ふりがな			
5	ふりがな			

お迎えに来る方は全員ご記入ください

尚、お引取りの際は本人確認が出来ると

※特記事項

なにかありましたらご記入ください